



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO RODRIGUEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MARTINEZ	NOMBRES CESAR AUGUSTO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1072961554	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/> NUMERO 1072961554 D.M. distrito militar No 46		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 5 MES JUN AÑO 1991 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Anapoima		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 15 48 11 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 6018993236 EMAIL cesar_9106@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			Bachiller académico
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	FECHA DE GRADO
										<input checked="" type="checkbox"/>	MES DICIEMBRE AÑO 2008

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS	6 2022	360197
Universitaria	10	X	DERECHO	6 2020	360197

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 25/10/2025 10:28:52

1650936

Documento electrónico: 2a847cbdb6d08c074c1162c648740ea29b04e3aa8b416afca0d8982d484e98e  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Contratación estatal	Servicio nacional de aprendizaje SENA	2024	48
Organización de archivos de gestion	Servicio nacional de aprendizaje SENA	2013	40

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Lex abogados asociados G&R sas	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Lexabogadossas@gmail.com	
TELÉFONOS 3503780651	FECHA DE INGRESO DIA 10 MES 9 AÑO 2023		FECHA DE RETIRO DIA 3 MES 10 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO Abogado asesor	DEPENDENCIA Juridica	DIRECCIÓN Av Jiménez # 8a-77 ofi. 401	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD rincon achury abogados sas	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jairorinconahury@hotmail.com	
TELÉFONOS 7042090	FECHA DE INGRESO DIA 5 MES 5 AÑO 2017		FECHA DE RETIRO DIA 10 MES 10 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO dependiente judicial	DEPENDENCIA juridica	DIRECCIÓN calle 26a # 13-97 oficina 1105 edificio	

Firma electronica validador: KELINE JASSIR LIMA AMARA 25/10/2025 10:28:52

1650936

Documento electrónico: 2a847cbdb6d08c074c1162c648740ea29b04e3aa8b416afca0d8982d484e98e  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD juzgado 12 laboral del circuito de bogota	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD jlato12@cendoj.ramajudicial.gov.co	
TELÉFONOS 6013418396	FECHA DE INGRESO DÍA 8 MES 3 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 13 MES 2 AÑO 2012
CARGO O CONTRATO citador III	DEPENDENCIA judicial	DIRECCIÓN carrera 7 No 12c-23 Piso 20 edificio	

4

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	8	4
Pública	0	11
Total	9	4



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 24-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 24-oct-2025  
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:  
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ MARTINEZ 24/10/2025 07:35:11  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



### **CERTIFICA QUE**

El suscrito hace constar que el señor **CÉSAR AUGUSTO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.961.554 de Anapoima, abogado titulado con tarjeta profesional No. 360.197 del Consejo Superior de la Judicatura, presta sus servicios profesionales en esta firma como Abogado asesor desde el 10 de septiembre de 2023 a la actualidad, mediante contrato de prestación de servicios profesionales a término indefinido.

En su vinculación con esta empresa, participa en el equipo de abogados, demostrando amplia experiencia, conocimiento y responsabilidad en las laborales que le han sido encomendadas. Dentro de sus principales funciones se encuentran:

- Redacción, radicación y sustentación de demandas de alimentos, custodia, visitas, suspensión o privación de patria potestad, procesos de divorcios y liquidaciones de sociedad conyugal.
- Dirección de procesos de sucesiones, interdicciones judiciales, procesos de adopción y nulidades matrimonio.
- Redacción de recursos de reposición, apelación y demás escritos procesales dentro de los litigios.
- Asistencia en audiencias preliminares, de instrucción y de fallo.
- Elaboración de conceptos jurídicos y estrategias procesales en materia de familia.
- Seguimiento de conciliaciones por alimentos, custodias, visitas y regulación de patria potestad.
- Sustanciación, tramitación y seguimiento de conciliaciones por alimentos.
- Sustanciación, tramitación y seguimiento de medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar.
- Elaboración y sustentación de solicitudes administrativas de protección a menores y personas vulnerables.
- Coordinación de actuaciones preliminares para su remisión a autoridades judiciales o al ICBF.
- Acompañamiento jurídico en procesos ordinarios laborales y ejecutivos.
- Elaboración, radicación y sustentación de demandas laborales, contestaciones, excepciones y recursos ante juzgados laborales y tribunales superiores.

Av. Jiménez 8ª-77 Oficina 401 Edificio Seguros Universal

Teléfono. 350 378 0651

E. Mail: [lexabogadossas@gmail.com](mailto:lexabogadossas@gmail.com)

Bogotá, Colombia

- Asesoría integral a empleadores y trabajadores en temas de contratación laboral, terminación de contratos, liquidaciones y prestaciones sociales.
- Trámite y seguimiento de reclamaciones administrativas ante el Ministerio de trabajo, Colpensiones y la UGPP.
- Elaboración de conceptos jurídicos en materia laboral, individual y colectiva.

Se caracteriza por su idoneidad profesional, ética, compromiso y responsabilidad, cualidades que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de la firma y a la atención efectiva de los clientes.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente;



**HAROLD GIOVANY RINCÓN AGUILAR**  
**C.C 80.239.933 Bogotá**  
**TP 306.875 del CSJ**  
**Director Administrativo**